

PROGRAMME DE FORMATION

« Gestion administrative amiante et plomb »

Personnel administratif, RH, QSE, donneur d'ordre...

Vous êtes amenée à gérer les démarches administratives d'un chantier amiante ou plomb, organiser des formations, accompagner des encadrants cette sensibilisation est faites pour VOUS.

Formateur

- Formateur préventeur expérimenté, formé SS3 ou SS4 et plomb

Durée

- 1 jours / 7 heures

Horaires

- De 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h

Validation

- Attestation de fin de stage

Effectif

- 10 personnes maximum par session

Prérequis

- Maîtrise de la langue française

Handicap

- Formation accessible aux personnes à mobilité réduite

Rappels sur les risques Amiante

- Qu'est-ce que l'amiante ?
- Les différentes fibres d'amiante

Cadre réglementaire : synthèse des exigences

- Code de la santé publique, du travail et de l'environnement
- Veille réglementaire

Les rôles et responsabilités des différents acteurs

- Maître d'ouvrage, propriétaire, Maître d'œuvre, Donneur d'ordre
- CSPS
- Opérateur de repérage amiante
- Entreprise de travaux

Les différents diagnostics

- Que doivent-ils contenir, la réglementation concernant les repérages amiante, les obligations des opérateurs de repérage...

L'analyse des risques

- Qui la réalise et quel est l'objectif ?
- Les principes généraux de prévention
- La durée des vacations
- Calcul de la VEP pour respect de la VLEP

Les mesures d'empoussièrement

- Obligations du maître d'ouvrage
- Obligations des entreprises

Lieu

- AMIANTE AND CO
25 rue Marie Marvingt
54200 TOUL

Modalité d'évaluation

- Evaluation théorique sous forme de Questionnaire à Choix Multiples

Tarif

- Sur devis

DATE-NOM-SIGNATURE-TAMPON

Connaître la différence mode opératoire/plan de retrait

- Être capable de réaliser un mode opératoire ou Plan de retrait suivant le type d'intervention,
- Choix du cadre réglementaire (SS3/SS4)
- Ecrire les différentes procédures

La traçabilité des différents documents

- Plan de retrait,
- rapport de repérages,
- BSDA,
- fiches d'exposition

Les techniques d'intervention

- Evaluation des différents niveaux d'empoussièrement
- Elaboration de processus
- Les techniques d'abattage des poussières

Phase préparatoire d'un chantier

- Analyse critique des différents documents constituant le dossier
- Le bilan aéraulique,

La gestion des déchets

- Comment doivent être gérés les déchets ?
- Les différents centres de traitement
- Quelle filière choisir et qui la choisit ?
- Les différentes exemptions
- Les documents de transport et de traitement des déchets

Modalités de réception des travaux

- Le nettoyage de la zone d'intervention
- L'examen visuel
- Les dossiers de fin de chantier

Rappel sur les risques Plomb

- Qu'est que le plomb ? Quels sont les risques ?
- Cadre réglementaire
- Dossiers et modalités de chantier
- Gestions des déchets